
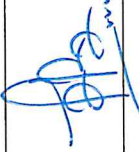
	<p style="text-align: center;">ALUR PELAYANAN PASIEN DI POLI UMUM</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SOP</td> <td>No. Dokumen : SOP.UMUM.PUS-BL.314</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No. Revisi : 02</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tanggal Terbit : 09 Mei 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman : 1/3</td> </tr> </table>	SOP	No. Dokumen : SOP.UMUM.PUS-BL.314		No. Revisi : 02		Tanggal Terbit : 09 Mei 2022		Halaman : 1/3	
SOP	No. Dokumen : SOP.UMUM.PUS-BL.314									
	No. Revisi : 02									
	Tanggal Terbit : 09 Mei 2022									
	Halaman : 1/3									
<p style="text-align: center;">PUSKESMAS BONTANG LESTARI</p>		<p style="text-align: center;"><u>drg. Faradina</u> NIP.198712132014022005</p>								
1. Pengertian	Proses pelayanan pasien di Poli Umum yang dimulai dari Poli Umum menerima Rekam Medik di pendaftaran sampai pasien pulang/selesai pelayanan									
2. Tujuan	Untuk memudahkan dan memperjelas alur pelayanan pasien selama di Poli Umum									
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas no.440/049/SK/UMUM/PUS-BL/IV/2022 tentang Jenis pelayanan									
4. Referensi	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK. 01.07/Menkes/1186/2022 Tentang Panduan Praktek Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama									
5. Alat dan Bahan	1. Alat : <ol style="list-style-type: none"> a. Tensimeter b. Stetoskop c. Termometer d. Timbangan berat badan e. Senter f. Pengukur waktu 									

		<p>5. Petugas menentukan rencana tindakan yang akan dilakukan sesuai prosedur</p> <p>6. Petugas memberikan KIE kepada pasien</p> <p>7. Petugas memberikan resep kepada pasien apabila diperlukan</p> <p>8. Petugas mendokumentasi kegiatan dalam bentuk SOAP</p>									
7.	Bagan Alir	Terlampir									
8.	Hal-hal yang perlu diperhatikan										
9.	Unit Terkait	Poli Umum									
10.	Dokumen terkait	Rekam Medik									
11.	Rekam historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang Diubah</th> <th>Tanggal Perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Kebijakan Bagan alir</td> <td>01 Februari 2019</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Kebijakan Referensi</td> <td>09 Mei 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang Diubah	Tanggal Perubahan	01	Kebijakan Bagan alir	01 Februari 2019	02	Kebijakan Referensi	09 Mei 2022
		No	Yang Diubah	Tanggal Perubahan							
		01	Kebijakan Bagan alir	01 Februari 2019							
02	Kebijakan Referensi	09 Mei 2022									

